



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS

DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:

13/maio/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO	ORIGEM:	Nº 15/2019/SMDS	<input checked="" type="checkbox"/> PARCIAL
	CHAMAMENTO PÚBLICO (X)		<input type="checkbox"/> FINAL
	DISPENSA (___)		
	EMENDA PARLAMENTAR (___)		
	INEXIGIBILIDADE (___)		

PARCERIA Nº:	TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 017/2019.		
PARCEIRO:	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação Ser Parte		
CNPJ:	08.289.889/0001-80	PERÍODO:	03/02/2020 a 31/12/2020
ENDEREÇO SEDE	Avenida Presidente Castelo Branco nº 105, Vila São Paulo		
RESPONSÁVEL	Presidente da OSC Ana Rita Macedo Moura		
OBJETO DA PARCERIA:	oficinas culturais e artísticas com foco na efetivação do direito e educação de 125 crianças e adolescentes da regional Industrial, Riacho e adjacências		
VALOR TOTAL:	R\$ 85.281,60 (oitenta e cinco mil, duzentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).		

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 03/02/2020 a 04/06/2021.

GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: Célia Carvalho Nahas– Matrícula: 154385-6

RELATÓRIO

I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

METAS ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO:

1. Realizar oficinas de dança, teatro, artes plásticas e música;
2. Realizar intervenção artística ALTERADO PARA produzir blog;

PÚBLICO ALVO: 125 crianças de 07 a 15 anos

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

A análise foi feita através dos relatórios de cumprimento de objeto entregues pela OSC, como parte da prestação de contas, entretanto observa-se que foram entregues os relatórios correspondentes aos meses de fevereiro de 2020 a dezembro de 2020.

Cumpri ressaltar que até dezembro de 2020 havia outro Gestor designado para esta parceria.

METAS ALCANÇADAS:

METAS PENDENTES (JUSTIFICATIVA):

O plano de trabalho tem duas Metas, que se encontram alinhadas com o OBJETO do Plano de Trabalho. Pela análise das documentações apresentadas (notas fiscais e comprovantes de pagamento, relatório de atividades), foi possível avaliar que as atividades estão SUSPENSAS, não sendo possível avaliar se estão sendo empenhados esforços para o cumprimento das metas.

AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO (ANEXAR COMPROVAÇÃO, CONFORME O CASO):

O Plano de Trabalho previa onze ações: 1. divulgação; 2. entrevista; 3. ofertar oficinas de dança, teatro, artes plásticas e música; 4. ofertar empréstimo livro e acesso a computador; 5. realizar evento cênico; 6. realizar cinco excursões; 7. Ofertar apoio escolar; 8. contratar quatro professores e dois estagiários; 9. compra de materiais; 10. Realizar aulas com diferentes recursos tecnológicos 11. Elaborar material
A partir do ADITIVO as ações passa a ser:

1. entrevista; 2. ofertar oficinas de dança, teatro, artes plásticas e música; 3. ofertar empréstimo livro e acesso a computador; 4. Ofertar apoio escolar; 5. Realizar aulas com diferentes recursos tecnológicos; 6. Elaborar material;

Este relatório leva em consideração as ações do PLANO DE TRABALHO ORIGINAL, tendo em vista o período dos relatórios entregues

1º relatório (03/02/2020 a 31/07/2020): atividades desenvolvidas em acordo com o previsto (divulgação, entrevista, realizar oficinas, contratação de equipe); entretanto foram suspensas em MARÇO/2020 devido as orientações de suspensão das atividades coletivas e presenciais;

2º relatório (01/08/2020 a 31/12/2020): apenas informa que todas as atividades estão suspensas (não há movimentação financeira);

RESULTADOS ALCANÇADOS: eram resultados esperados com o plano de trabalho:

Contribuir para a efetivação do direito à educação dos atendidos; socialização das crianças atendidas, fortalecimentos dos vínculos familiares e com o território; desenvolvimento de múltiplas inteligências; redução da evasão escolar; ampliação do censo de integração com a comunidade; possibilitar novas experiências e vivências a partir da cultura; desenvolver habilidades artísticas; redução da delinquência juvenil.

Ressalta-se que com a suspensão de atividades não foi possível aferir se os resultados foram alcançados.

III – RESUMO DE RELATÓRIOS DE VISITAS

RELATÓRIOS DAS VISITAS IN LOCO:

Não foi realizada visita

ATAS DE REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO (relatar principais orientações) - *não foram feitas orientações*

RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS DA VISITA

Não se aplica

IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (NÃO () SIM

(Descrever os indícios de irregularidades e as providências a serem tomadas com os prazos para solução de pendências e data de retorno para verificação do pleno atendimento);

Verificar o cumprimento das normas sanitárias e eleitorais.

V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal

Valor repassado até a data do relatório: R\$ 85.281,60	
Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 00,00	
Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (X) SIM (NÃO) (em caso descumprimento descrever motivo)	
<p>VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS (EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR) ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PROVIDENCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Análise realizada pela DIPAR, encontram-se em documentos anexos</p> <p>Foi solicitado esclarecimento quando ao pagamento de licença de uso, hospedagem, suporte técnico e manutenção de programas (Primasoft Informatica LTDA), e notificada a OSC para que encaminhasse os relatórios de prestação de contas MENSALIS, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, por meio do MEMO/SMDS/SAS/DPCA Nº 023/2021 em 13/05/2021</p>	
VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO	
Não foram identificadas auditorias	
CONCLUSÃO	
Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?	
SIM (X)	
SIM COM RESSALVAS ()	
NÃO ()	
RECOMENDAÇÕES	
ASSINATURA DO GESTOR	